

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 82  
от «31» августа 2021 г.  
И.о. директора МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Усманова Г.С.

Принято  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания совета родителей  
№ 1 от «28» августа 2021 г.

Принято  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания совета  
обучающихся  
№ 1 от «28» августа 2021 г.

**Положение об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися,  
поступившими в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ других учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся, поступившие в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, в установленном им порядке имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Порядок зачета результатов**

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей записью «Зачтено», полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплины, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим данную дисциплину.

Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала аттестации по завершении освоения программы.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения аттестации по завершении освоения программы в Учреждении.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.